MERCY CORPS

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
ONEM
VILLE DE TSHIKAPA
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
DIRECTION PROVINCIALE DU KASAÏ

OFFRE D'EMPLOI INTERNE/EXTERNE N° : 047/OE/MC-RDC/2024

Titre du poste	Officier(ière) Finance Terrain-NDJOKO PUNDA
Besoin	1 POSTE
Lieu de Prestation	NDJOKO PUNDA
Catégorie / Grade	II
Superviseur direct	Chef de base Ndjoko Punda
Type de contrat	CDD (6 MOIS) Renouvelable
Date de l'offre	05 avril 2024
Date de clôture	15 avril 2024
Statut de l'Offre	RECRUTEMENT LOCAL-Ndjoko Punda

LES CANDIDATURES FEMININES SONT FORTEMENT ENCOURAGEES AINSI QUE L'INCLUSION SOCIALE EN MILIEU DE TRAVAIL

- *LA GROSSESSE N'EST PAS UN CRITERE D'EXCLUSION DANS NOTRE PROCESSUS DE RECRUTEMENT*
- *LE CONGE DE MATERNITE EST DE 18 SEMAINES ET PAYE A 100%*
- *DES CONDITIONS DE VOYAGE SUR TERRAIN FAVORABLES AUX FEMMES AYANT DES BEBES*

N.B :

- *Les candidats sont vivement encouragés à prendre le temps de lire l'Offre avant de postuler ;*
- *Indiquer le numéro de l'Offre sur l'enveloppe avant de déposer ;*
- *Les candidatures doivent être accompagnées du CV de 3 pages au maximum, de la Lettre de Motivation, des diplômes obtenus, des attestations de services rendues, la copie de la carte d'identité, ainsi que de la carte ONEM*

DESCRIPTION SOMMAIRE DE L'ORGANISATION :

Mercy Corps est une organisation non-gouvernementale internationale d'aide humanitaire et de développement. Elle est opérationnelle en République Démocratique du Congo (RDC) depuis août 2007 avec un effectif actuel de plus de 400 employés nationaux et expatriés. Le bureau national de Mercy Corps se situe à Goma avec des sous-bureaux/bases à Beni (Province du Nord-Kivu) ; à Bukavu, Kavumu et Katana (Province du Sud-Kivu) ; et à Bunia et Mambasa (Province de l'ITURI).
Un nouveau Programme est actuellement mis en œuvre dans les zones de santé de Kalonda Ouest, Kitangwa et Nyanga de la province du KASAI.

En 2022, nous avons atteint 2,2 millions de personnes par nos activités clés en RDC comprenant une combinaison de programmes de développement à long terme et d'intervention humanitaire d'urgence afin de 1) Améliorer la fourniture de services d'eau et assurer un accès équitable aux services d'eau, d'assainissement et d'hygiène, dans les zones urbaines et rurales (WASH) ; 2) Améliorer la sécurité alimentaire et la nutrition ; 3) Promouvoir des moyens de subsistance diversifiés, la relance économique et le développement. Les programmes humanitaires de Mercy Corps RDC visent spécifiquement à aider les populations touchées par le conflit et la crise dans l'Est du Congo par une assistance monétaire inconditionnelle et un soutien WASH d'urgence aux populations déplacées, retournés et les familles hôtes.

Mercy Corps RDC met en place des programmes ambitieux visant à renforcer les personnes les plus vulnérables, des moyens de surmonter les difficultés et de renforcer leur résilience face à l'une des crises humanitaires les plus importantes au monde. Dans ce contexte, Mercy Corps cherche à recruter **1 Officiers (e) Finance Terrain** pour son bureau de Ndjoko Punda/Kasaï.

DESCRIPTION SOMMAIRE DU DEPARTEMENT :

Le département des Finances de Mercy Corps est responsable de toutes les fonctions financières en République Démocratique du Congo (RDC) : la comptabilité de toutes les opérations financières, les paiements, la préparation des salaires, la préparation et le suivi des budgets, la préparation des rapports financiers, et l'allocation des coûts partagés en conformité avec la politique de Mercy Corps. Le Département des Finances s'assure de la conformité des fonctions

financières avec les régulations et règlements des donateurs ainsi que les politiques et procédures internes de Mercy Corps. Dans son rôle de support au Département des Programmes, le Département des Finances soumet à ces derniers des rapports financiers en temps opportun et assiste le Directeur National de Mercy Corps en RDC et l'équipe des programmes pour s'assurer que les ressources financières sont utilisées d'une manière efficiente.

ONEM VILLE DE TSHIKAPA

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE :

Sous la supervision du Chef de base de Ndjoko Punda, le/la titulaire du poste assure la gestion des opérations financières du programme GAINS, leur documentation, la fiabilité des informations et leur traitement comptable dans les délais requis. L'Officier (e) Finance de Ndjoko Punda s'assure que le traitement comptable des opérations financières du bureau est en conformité avec les règles de comptabilité et de tenue des comptes de Mercy Corps et des bailleurs de fonds.

FONCTIONS ESSENTIELLES DU POSTE:

- Vérifie les rapports de dépenses (Rapport de dépenses de voyage et de dépenses opérationnelles) ; s'assure que les rapports de dépenses ont été approuvés selon les systèmes et procédures de Mercy Corps, s'assure que la documentation est complète et vérifie l'exactitude et l'exhaustivité des calculs avant d'effectuer tout paiement ;
- Maintien un système de suivi des avances octroyées (avances de voyage et opérationnelles) : après réception du rapport mensuel sur les avances qui ne sont pas justifiées dans les délais requis, informe le Chef de Base et fait le recouvrement auprès des personnes concernées au niveau de la base de Ndjoko Punda ;
- Prépare les quittances et reçus de paiements en espèces et s'assurer que toutes les transactions sont correctement et entièrement documentées ;
- Gère la trésorerie du bureau et s'assure que les fonds sont disponibles pour les opérations du bureau ; préparer sur une base mensuelle en coordination avec le Chef de Base et le personnel des programmes le budget de trésorerie à envoyer au bureau de Ndjoko Punda. L'approvisionnement physique du bureau de Ndjoko Punda pourra s'effectuer sur une base hebdomadaire selon les besoins ;
- Enregistre quotidiennement toutes les quittances de paiements sur le système comptable Field Connection ;
- Prépare les quittances de paiements et les documents justificatifs à envoyer au département des Finance du bureau de Tshikapa. Les pièces scannées peuvent être conservées sur la base de Ndjoko Punda ;
- Effectuer les paiements quotidiens des transactions approuvées selon la politique de trésorerie dans les délais requis ;
- Classe toutes le quittances et reçus des transactions effectuées en espèces et maintient un fichier de classement des quittances et reçus qui soit à jour, complet, et sécurisé ;
- S'assure que les retenues statutaires (IPR, INPP, INSS, ONEM) soient convenablement calculées et retenues selon les règles fiscales de la R.D Congo. Notamment, sur les prestations de services par des individus, contrat de journaliers, etc. ;
- Prépare un rapport hebdomadaire et mensuel de comptage des espèces en caisse (cash count) qui doit être dument approuvé par le Chef de Base. Scanner et envoyer le document à Tshikapa;
- Effectue tous les paiements sur terrain auprès des bénéficiaires des projets selon la documentation programmatique approuvée et revue.
- Se conduit professionnellement et personnellement de manière à apporter honneur et crédibilité à Mercy Corps et à ne pas compromettre sa mission humanitaire ;
- Toutes autres responsabilités pertinentes qui sont assignées selon les besoins par le chef de base ou la direction de finance à Tshikapa.

CONNAISSANCE ET EXPÉRIENCE:

- Entre une et deux années d'expérience en finance et/ou comptabilité et/ou économie-gestion ;
- Un diplôme universitaire de premier cycle en finance et/ou comptabilité ou d'une spécialité en rapport avec les responsabilités décrites ci-dessus ;
- Excellentes compétences d'utilisation de MS Office programmes et en particulier du tableau Excel (cet élément, entre autres, sera dument vérifié lors des entretiens) ;
- Excellentes compétences d'utilisation de l'Internet et du courrier électronique—e-mail ;
- Expérience préalable dans le traitement des transactions en espèces au sein d'une ONG, association et/ou organisation de la société civile ; excellentes aptitudes en mathématiques, et excellente attention aux détails (cet élément, entre autres, sera dument vérifié lors des entretiens) ;
- Excellentes aptitudes en français (écrits et parlés), l'anglais est un atout mais ne constitue pas un élément éliminatoire.

Apprentissage continu

À l'appui de notre conviction que les organisations apprenantes sont plus efficaces, efficientes et pertinentes pour les communautés que nous servons, nous permettons à tous les membres de l'équipe de consacrer 5% de leur temps à des activités d'apprentissage qui favorisent leur croissance et leur développement personnel et/ou professionnel.

Égalité des chances pour l'emploi

Mercy Corps est un employeur garantissant l'égalité des chances qui ne tolère aucune discrimination. Nous recherchons activement des antécédents, des perspectives et des compétences diversifiées afin que nous puissions être collectivement plus forts et avoir un impact mondial durable.

Nous nous engageons à offrir un environnement de respect et de sécurité psychologique où l'égalité des chances en matière d'emploi est accessible à tous. Nous ne pratiquons ni ne tolérons la discrimination fondée sur la race, la couleur, l'identité de genre, l'expression de genre, la religion, l'âge, l'orientation sexuelle, l'origine nationale ou ethnique, le handicap (y compris le statut VIH / SIDA), l'état matrimonial, le statut d'ancien combattant ou tout autre groupe protégé dans les lieux où nous travaillons.

Sauvegarde et éthique

Mercy Corps s'engage à garantir que toutes les personnes avec lesquelles nous entrons en contact dans le cadre de notre travail, qu'il s'agisse des membres de l'équipe, des membres de la communauté, des participants au programme ou d'autres personnes, soient traitées avec respect et dignité. Nous sommes attachés aux principes fondamentaux relatifs à la prévention de l'exploitation et des abus sexuels énoncés par le Secrétaire général des Nations Unies et l'IASC. Nous ne tolérerons pas l'abus d'enfants, l'exploitation sexuelle, l'abus ou le harcèlement par ou des membres de notre équipe. Dans le cadre de notre engagement en faveur d'un environnement de travail sûr et inclusif, les membres de l'équipe doivent se conduire de manière professionnelle, respecter les lois et coutumes locales et adhérer aux politiques et valeurs du code de conduite de Mercy Corps à tout moment. Les membres de l'équipe doivent suivre les cours obligatoires en ligne sur le code de conduite lors de leur embauche et sur une base annuelle.

COMMENT POSTULER

Veuillez préparer votre candidature en pli fermé. L'équipe Mercy Corps sera sur place pour réceptionner les candidatures à dater du 09 avril jusqu'à l'expiration de l'offre.

Lieu de Dépôt de candidatures : Ndjoko-Punda, Guest House Espérant, route Luebo, non loin du rondpoint Ndjoko-Punda. Le dépôt de la candidature est personnel.

Les candidatures doivent être accompagnées du CV de 3 pages au maximum, de la Lettre de Motivation, des diplômes obtenus, des attestations de services rendues, la copie de la carte d'identité, ainsi que de la carte ONEM

NB :

- MERCY CORPS RDC NE DEMANDE PAS DE FRAIS A UNE QUELCONQUE ETAPE DE SES PROCESSUS DE RECRUTEMENT DU DEBUT A LA FIN (CANDIDATURE, TRAITEMENT, TEST, ENTRETIEN, SELECTION, ETC.)
- TOUT LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT EST GRATUIT ET COMPETITIF.
- TOUT CANDIDAT QUI CONTACTERA PAR TELEPHONE, E-MAIL OU AUTRE MOYEN, UN STAFF MERCY CORPS RDC (DES RESSOURCES HUMAINES OU D'UN AUTRE DEPARTEMENT) POUR INFLUENCER LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT, VERRA SA CANDIDATURE ETRE ELIMINEE ;
- SEULS LES CANDIDATS SELECTIONNES SERONT APPELES POUR LE TEST ;
- LES TESTS ET LES ENTRETIENS SE PASSERONT A NDJOKO PUNDA DANS UN LIEU QUI SERA COMMUNIQUE AUX CANDIDATS SELECTIONNES ;

Pour toute plainte, conseils en toute confiance, veuillez contacter les Ressources humaines ou signaler gratuitement au numéro vert : +243821190013.

Cette invitation ne constitue nullement un engagement de la part de Mercy Corps. L'Organisation se réserve le droit de rejeter une partie ou l'ensemble des candidatures reçues si aucune ne répond à son attente.

Fait à Tshikapa, le 02 avril 2024

LES RESSOURCES HUMAINES
Mercy Corps, RDC

MERCY CORPS RÉP. DÉM. CONGO 2007

RÉPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
« ONEM » (VISA)
VISE PAR NOUS SHANGU Laurent
FONCTION D.P. KASAI
LOCALITE TSHIKAPA
SOUS LE N° 080/2824
SIGNATURE 04/4/24